
Modifier L Apparence Des Sites Sharepoint 2013 En

Créez vos sites Web avec Joomla! 3 - 100 % pratique

Realiser Son Site Internet Avec Wordpress 3

Revit pour les architectes

WordPress 3.5 pour des sites web efficaces

Excel 2000

SharePoint Intranet et sites d'Équipes

Concevoir et déployer ses sites web avec Drupal

SharePoint Designer 2010

Sites Web avec Joomla ! 1.6 : 100% pratique

Microsoft Office SharePoint Server 2007 MOSS 2007

Créer et Organiser le Contenu des Sites SharePoint 2016

BLOC 2 - Relation client à distance et digitalisation - BTS NDRC 1re & 2e années - Éd.2022 Epub FXL

Bonnes pratiques des standards du web

Créez Votre Site Web

Wordpress

Google n°16

Réalisez votre site web avec HTML 5 et CSS 3

WordPress

Réussir un site web d'association... avec des outils libres

Drupal 6

Google est à vous !

Adopter SharePoint sans développer

Workflows SharePoint Designer pour SharePoint Online

Sharepoint Online

Modifier l'Apparence Des Sites Sharepoint 2013: Concepts Et Travaux Pratiques

ACCESS 2000. Fonctions de base

Créez votre site web
Réussir son site Web avec XHTML et CSS
Joomla!
Modifier L'Apparence Des Sites Sharepoint 2013 En 26 Travaux Pratiques
Créez votre site web
Modifier l'Apparence Des Sites Sharepoint 2016: Concepts Et Travaux Pratiques
FrontPage 2003
CSS
Joomla 1.6
Votre espace perso sur Internet
Conception et réalisation de sites web avec HTML5 et CSS3
Sites web avec WordPress 3.0 : 100 % pratique !
Modifier l'Apparence Des Sites Sharepoint Online: Concepts Et Travaux Pratiques

*Modifier L Apparence Des Sites
Sharepoint 2013 En*

Downloaded from intra.itu.edu by guest

FARMER MCKENZIE

Créez vos sites Web avec Joomla! 3 - 100 % pratique Editions Eyrolles
Cet ouvrage aborde de façon progressive la création de site web. Il vous permettra, dans un premier temps, de comprendre les techniques de création de site web. Il vous propose ensuite de construire un site dans son intégralité (choix de l'hébergeur, bases du langage XHTML, Adobe(r) Dreamweaver, éditeurs HTML gratuits...), puis d'insérer des objets dans les pages. Enfin, penchez-vous sur l'aspect commercial du site, à travers son référencement et les techniques pour gagner de l'argent avec votre site !

Realiser Son Site Internet Avec Wordpress 3 Sharepoint Online
"Joomla! est certainement l'un des outils gratuits de publication de contenus pour le Web le plus populaire en France. Sa nouvelle version simplifie sa prise en main tout en offrant une gamme de possibilités très étendue, du simple blog à la boutique en ligne. Avec le module Virtuemart, Joomla! permet à n'importe qui de pouvoir créer une boutique en ligne complète et très rapidement. Virtuemart est aussi une des extensions e-commerce les plus répandues aujourd'hui. Vous n'aurez plus de raison de ne pas avoir, vous aussi, votre site professionnel sur Internet."

Revit pour les architectes Independently Published
Sharepoint OnlineLulu.com

WordPress 3.5 pour des sites web efficaces Independently Published

Exploitez la puissance de Drupal pour construire vos sites web !

Comprenez l'architecture de Drupal et réfléchissez... à quoi faire et ne pas faire avec un CMS aussi puissant Configurez votre environnement de développement sous Mac OS, Linux et Windows Administrez Drupal et ses modules, architecturez vos pages et proposez plusieurs langues Gérez vos utilisateurs, les rôles des contributeurs et flux de publication en toute sécurité (OpenID...) Enrichissez vos contenus grâce aux éditeurs visuels : articles, commentaires, images, discussions, FAQ, formulaires et champs, fils RSS, filtres et formats... Modifiez l'apparence avec les thèmes et personnalisez les modèles Optimisez la charge d'administration par l'automatisation des tâches récurrentes Créez votre propre module et évitez les écueils de la mise en production Évaluez les améliorations de Drupal 7 La puissance et la modularité pour des sites web plus riches L'outil libre de publication web Drupal dans sa version 6 et 7 à venir est exemplaire par son architecture modulaire. Il continue de s'imposer aux créateurs de contenu qui doivent construire des sites puissants et modernes - du simple blog au site professionnel étendu. Il permet de gérer des flux de contributions complexes, offre une grande diversité de types de contenus et une interface d'administration efficace. Avec une préface d'Edwy Plenel.

Excel 2000 Lulu.com

L'objectif de ce livre est de vous rendre rapidement autonome et opérationnel dans la conception de workflows pour SharePoint Online avec SharePoint Designer. Vous pourrez vous entraîner grâce aux 33 Travaux pratiques corrigés ! Chaque exercice est composé d'un descriptif de l'objectif avec une copie d'écran qui affiche le résultat attendu. Si nécessaire, des instructions précises expliquent les prérequis pour l'exercice. Puis la solution

est présentée et commentée, étape par étape, jusqu'à l'atteinte de l'objectif. Afin de vous assurer d'être sur la bonne voie, des copies d'écrans illustrent la solution. Enfin, un résumé vous rappelle ce que vous venez d'apprendre. Ces exercices seront aussi l'occasion de comprendre l'intérêt pratique de ces manipulations à l'aide de nombreuses explications.

SharePoint Intranet et sites d'Équipes Independently Published

L'objectif de ce livre est de vous rendre rapidement autonome et opérationnel dans le design de sites SharePoint Online grâce aux outils standards de Microsoft. Vous apprendrez leur donner une identité visuelle personnalisée et modifier leur apparence pour leur donner un aspect personnalisé, grâce aux outils comme le Gestionnaire de conception ou les Présentations composées. Vous mettrez vos connaissances en pratique grâce aux 26 Travaux Pratiques entièrement détaillés et corrigés."

Concevoir et déployer ses sites web avec Drupal Pearson Education France

Open source et gratuit, Joomla! est l'un des CMS (système de gestion de contenu) les plus utilisés au monde, permettant de créer et de mettre en ligne, très simplement, un site Web dynamique et modulaire : forum associatif, e-commerce avec boutique en ligne, site multilingue, etc. Cet ouvrage s'adresse à toute personne souhaitant apprendre à utiliser Joomla! ou découvrir sa version 1.6 pour créer, installer et administrer un site Web, sans programmation. Installez, paramétrez et découvrez Joomla! : faites connaissance avec ses fonctionnalités de base et son vocabulaire propre, laissez-vous guider pas à pas dans son installation, apprenez à réaliser vos premiers

paramétrages... Gérez et publiez vos contenus : créez votre page d'accueil, définissez une arborescence, ajoutez du texte, des images ou des sons, jouez la carte des réseaux sociaux, référencez votre site... Administrez votre Joomla ! : créez des groupes d'utilisateurs, gérez les extensions, utilisez des templates, maîtriser l'ergonomie de votre site avec des menus, sécurisez-le et opérez sa maintenance au quotidien... En complément, sur le site Dunod.com (à la page associée à l'ouvrage), téléchargez : Des ressources utiles pour bien commencer, Un template prêt à l'emploi. Un an d'hébergement gratuit. Avec cet ouvrage, bénéficiez d'une année d'hébergement Web offerte et d'une interface vous permettant d'installer votre site Web Joomla! en quelques minutes. Offre valable pour tout achat d'un livre neuf, sur présentation d'un justificatif d'achat. Modalités complètes de l'offre dans l'ouvrage.

SharePoint Designer 2010 MA éditions

Vous rêvez d'apprendre à créer des sites web mais vous avez peur que ce soit compliqué car vous débutez ? Ce livre est fait pour vous ! Conçu pour les débutants, il vous permettra de découvrir HTML 5 et CSS 3, les dernières technologies en matière de

Sites Web avec Joomla ! 1.6 : 100% pratique Editions ENI

L'objectif de ce livre est de vous rendre rapidement autonome et opérationnel dans le design de sites SharePoint 2013 grâce aux outils standards de Microsoft. Vous apprendrez à leur donner une identité visuelle personnalisée et à modifier leur apparence pour leur donner un aspect personnalisé, grâce aux outils comme le Gestionnaire de conception ou les Présentations composées. Vous mettrez vos connaissances en pratique grâce aux 26 Travaux

Pratiques entièrement détaillés et corrigés. Activer le cache BLOB pour créer vos propres rendus d'images, Activer une fonctionnalité de collection de sites, Ajouter des éléments à la liste en mode rapide, Ajouter un composant d'application à une page, Ajouter un composant WebPart, Ajouter un lien dans le menu global, Ajouter un lien promu, Ajouter une nouvelle page, Appliquer la nouvelle conception à tous les sites, Appliquer une nouvelle couleur, Appréhender la notion de type de contenu de page de publication, Changer la couleur d'un élément de la page, Changer la mise en page d'une page de publication, Changer la page d'accueil d'un site de publication, Changer le thème du site, Changer une page d'accueil de composants WebPart en une page d'accueil Wiki, Charger la bibliothèque avec des images, Comprendre de quoi était constitué un package, Comprendre le principe des catégories de composants WebPart, Comprendre le principe des composants WebPart, Comprendre le rôle des entêtes de listes, Configurer un composant WebPart, Convertir des fichiers HTML en une page maître, Copier sans erreur l'adresse d'une image, Copier-Coller le contenu des fichiers personnalisés dans SharePoint, Corriger d'éventuelles erreurs liées au format XML, Créer des colonnes supplémentaires pour la liste, Créer des liens de navigation entre les pages du site, Créer des sous-sites basés sur des modèles de sites différents: Site d'équipe, Centre de documents, Centre des enregistrements Créer un affichage personnalisé, Créer un lien de navigation vers une page d'un autre site SharePoint, Créer un mappage sur la Galerie Pages maîtres, Créer un package de conception, Créer un rendu d'image, Créer un site de publication, Créer une bibliothèque d'images, Créer une liste de liens promus, Créer une liste

personnalisée, Créer une mise en page à partir de fichiers HTML, Créer une nouvelle page de publication de type Page d'article, Créer une page de composants de WebPart vide, Créer une table d'orientations à base de tuiles, Créer votre premier site SharePoint 2013 basé sur un modèle de site d'équipe, Déplacer les blocs de la page HTML, Déplacer un composant dans un nouvel espace, Désactiver la barre de liens supérieure du site racine, Faire un tri de colonne, Glisser-Déplacer une image d'un cadre vers un autre, Importer un package sur une autre collection de sites, Indiquer à SharePoint la localisation des emplacements réservés: logo du site, navigation globale, zone de recherche, Insérer et mettre en forme le texte d'une page, Insérer et paramétrer une vidéo, Insérer un composant WebPart, Lancer le diaporama, Manipuler les adresses, Mettre à jour la liste des liens promus, Modifier la disposition du texte, Modifier la mise en page du site SharePoint, Modifier la navigation globale, Modifier la page de publication, Modifier le titre et la description d'un site, Modifier un affichage personnalisé, Modifier un lien du menu global, Modifier un type de contenu d'une page de publication, Personnaliser l'apparence d'un composant d'application, Personnaliser le composant WebPart, Personnaliser les extraits de code, Personnaliser un rendu d'image, Publier vos modifications liées à la conception, Trouver la mise en page d'une page de publication, Utiliser les extraits de code, Utiliser SharePoint Color Palette Tool, Utiliser un rendu d'image, Utiliser une image comme icône d'un site, et bien d'autres encore !

Microsoft Office SharePoint Server 2007 MOSS 2007 ISTE Group
L'objectif de ce livre est de vous rendre rapidement autonome et opérationnel dans la conception de sites SharePoint 2016. Vous

apprendrez aussi les bonnes pratiques et les erreurs à éviter ! Il comporte 39 travaux pratiques : chaque exercice est composé d'un descriptif de l'objectif et de la solution détaillée, étape par étape. Afin de vous assurer d'être sur la bonne voie, des copies d'écrans illustrent la solution. Enfin, un récapitulatif vous rappelle ce que venez d'apprendre. Vous apprendrez à : * Créer votre premier site, * Créer des sous-sites basés sur des modèles de sites différents, * Créer une table d'orientations à base de tuiles, * Exporter une liste dans un fichier Excel,* Synchroniser le contenu d'une liste SharePoint avec une feuille Excel,* Exporter le contenu d'une feuille Excel pour créer une liste dans SharePoint,* Filtrer les résultats d'une liste à partir des valeurs d'une autre liste, * Désactiver la barre de liens supérieure du site racine, * Importer une image, * Utiliser une image comme icône d'un site, * Modifier le titre et la description d'un site, * Modifier le thème d'un site en utilisant un modèle déjà préparé, * Modifier la disposition du texte, * Déplacer un composant dans un nouvel espace, * Modifier un lien du menu global,* Ajouter un lien dans le menu global,* Mettre en forme du texte, * Créer une liste d'annonces, * Ajouter une image dans une annonce, * Modifier la taille d'une image, * Renommer une liste, * Savoir ce qu'est le nom interne, * Ajouter un lien promu, * Ajouter un composant d'application à une page, * Personnaliser l'apparence d'un composant d'application, * Créer une liste de tâche, * Obtenir le détail d'une tâche, * Connecter une liste de tâche à Outlook, * Ajouter une tâche à la chronologie, * Créer une tâche subordonnée, * Utiliser les raccourcis des tâches, * Créer un calendrier, * Récupérer dans Outlook le calendrier, * Mettre à jour une réunion SharePoint à partir d'Outlook, * Créer une liste

personnalisée, * Créer des colonnes supplémentaires pour la liste, * Ajouter des éléments à la liste en mode rapide, * Faire un tri de colonne, * Créer un affichage personnalisé, * Modifier un affichage personnalisé, * Faire un regroupement de colonne, * Créer une règle de validation,* Vérifier le bon fonctionnement d'une règle de validation,* Enregistrer une liste en tant que modèle, * Utiliser un modèle de liste pour créer une nouvelle liste, * Créer une bibliothèque de document, * Créer une colonne personnalisée dans la bibliothèque, * Ajouter un fichier dans la bibliothèque, * Créer une bibliothèque d'images, * Mettre à jour la liste des liens promus, * Copier sans erreur l'adresse d'une image, * Créer un affichage par défaut, * Faire apparaître / disparaître des colonnes spécifiques, * Activer l'approbation sur une bibliothèque, * Créer des versions principales et secondaires (brouillon), * Contrôler qui peut voir les éléments de brouillon, * Activer l'extraction de documents, * Mesurer l'impact de ces choix sur un document, * Comprendre comment Word Online enregistre les documents, * Archiver, Publier ou Approuver un document, * Insérer un composant WebPart, * Configurer un composant WebPart, * Créer une liste en mode feuille de données, * Renommer la colonne Titre, * Créer une colonne de type Texte, Devise, etc. * Connecter deux composants de WebPart entre eux, * Paramétrer un composant WebPart de filtre, * Utiliser le composant WebPart Appliquer des filtres, * Afficher la page de maintenance de composants WebPart, * Supprimer un composant WebPart, * Ajouter une nouvelle page, * Créer des liens de navigation entre les pages du site, * Créer un type de contenu, * Ajouter des colonnes de sites existantes à type de contenu, * Paramétrer un type de contenu,et bien d'autres

choses encore !

Créer et Organiser le Contenu des Sites SharePoint 2016

Editions ENI

Un livre clair et abondamment illustré, qui vous conduit à travers toutes les étapes de la mise en place d'un site Drupal, pour héberger votre propre blog, forum, portail ou communauté.

BLOC 2 - Relation client à distance et digitalisation - BTS NDRC 1re & 2e années - Éd.2022 Epub FXL MA éditions

De nouvelles éditions enrichies et actualisées pour les 3 blocs de compétences. Une rubrique vidéo pour lancer la thématique du chapitre Une pédagogie dynamique par les cas avec des annexes et les notions clés Une mobilisation des compétences digitales et rédactionnelles Des synthèses au format rédigé et audio pour faciliter la mémorisation De nombreux exercices progressifs Des entraînements à l'épreuve avec une méthodologie détaillée Plus de 40 pages pour préparer l'épreuve E5 : - Epreuve ponctuelle écrite : méthodologie de l'épreuve dont celle de la réflexion commerciale structurée + 4 études de cas qui mobilisent les 3 grandes compétences du bloc 2 - Epreuve ponctuelle pratique : 4 TD WordPress et 4 TD Prestashop accompagnés de leurs tutos vidéo pour se familiariser avec l'ensemble des fonctionnalités mobilisées lors de l'épreuve Ce manuel est enrichi de ressources numériques gratuites foucherconnect : synthèses audios, vidéos, quiz d'autoévaluation, tutos vidéo, fichiers Excel

Bonnes pratiques des standards du web Foucher

L'objectif de ce livre est de vous rendre rapidement autonome et opérationnel dans le design de sites SharePoint Online grâce aux outils standards de Microsoft. Vous apprendrez à leur donner une identité visuelle personnalisée et à modifier leur apparence pour

leur donner un aspect personnalisé, grâce aux outils comme le Gestionnaire de conception ou les Présentations composées. Vous mettrez vos connaissances en pratique grâce aux 26 Travaux Pratiques entièrement détaillés et corrigés. Vous apprendrez à convertir des fichiers HTML en une page maître, à corriger d'éventuelles erreurs liées au format XML, à visualiser la page maître générée et à déplacer les blocs de la page HTML. Vous apprendrez à utiliser SharePoint Color Palette Tool, à changer la couleur d'un élément de la page et à appliquer une nouvelle couleur. Vous apprendrez à ajouter une nouvelle page, puis à créer des liens de navigation entre les pages du site et à créer un lien de navigation vers une page d'un autre site SharePoint. Vous apprendrez à appréhender la notion de type de contenu de page de publication et à modifier un type de contenu d'une page de publication. Vous apprendrez à comprendre le principe des catégories de composants WebPart et le principe des composants WebPart, à insérer un composant WebPart et à configurer un composant WebPart. Vous apprendrez à créer des sous-sites basés sur des modèles de sites différents : Site d'équipe, Centre de documents, Centre des enregistrements. Vous apprendrez à créer un mappage sur la Galerie Pages maîtres et à copier-coller le contenu des fichiers personnalisés dans SharePoint. Vous apprendrez à créer un package de conception, à comprendre de quoi est constitué un package et à importer un package sur une autre collection de sites. Vous apprendrez à créer un site de publication, à créer un rendu d'image, à personnaliser un rendu d'image, à utiliser un rendu d'image, à modifier la page d'accueil d'un site de publication et à modifier la navigation globale. Vous apprendrez à créer une bibliothèque

d'images, puis à la charger la bibliothèque avec des images et à lancer le diaporama. Vous apprendrez à créer une table d'orientations à base de tuiles, à mettre à jour la liste des liens promus, à copier sans erreur l'adresse d'une image et à manipuler les adresses (URL). Vous apprendrez à créer une liste de liens promus, à ajouter un lien promu, à ajouter un composant d'application à une page, à personnaliser l'apparence d'un composant d'application. Vous apprendrez à créer une liste personnalisée, à créer aussi des colonnes supplémentaires pour la liste et à ajouter des éléments à la liste en mode rapide. Vous apprendrez à créer une mise en page à partir de fichiers HTML et à modifier la mise en page du site SharePoint. Vous apprendrez à créer une nouvelle page de publication de type Page d'article et à modifier la page de publication. Vous apprendrez à créer une page de composants de WebPart vide, à ajouter un composant WebPart et à personnaliser le composant WebPart. Vous apprendrez à créer votre premier site SharePoint Online basé sur un modèle de site d'équipe. Vous apprendrez à désactiver la barre de liens supérieure du site racine. Vous apprendrez à faire un tri de colonne, à comprendre le rôle des entêtes de listes, à créer un affichage personnalisé et à modifier un affichage personnalisé. Vous apprendrez à insérer et mettre en forme le texte d'une page, à changer une page d'accueil de composants WebPart en une page d'accueil Wiki et à insérer et paramétrer une vidéo. Vous apprendrez à modifier la disposition du texte et à déplacer un composant dans un nouvel espace. Vous apprendrez à modifier la disposition du texte et à glisser-déplacer une image d'un cadre vers un autre. Vous apprendrez à modifier la mise en page d'une page de publication. Vous apprendrez à modifier un

lien du menu global et à ajouter un lien dans le menu global. Et bien d'autres choses encore !

Créez Votre Site Web Editions Eyrolles

Ce guide pratique, Access 2000 - Fonctions de base, a été conçu pour débiter sur Access 2000 en abordant pas à pas toutes les fonctions permettant la création et la gestion d'une base de données simple : description de l'environnement Access, création d'une base de données et gestion des objets qui la composent, création et exploitation des tables, formulaires et états, gestion des enregistrements par l'intermédiaire d'une feuille de données et d'un formulaire (saisir, modifier, trier, filtrer) ainsi que sélection et suppression d'enregistrements à l'aide de requêtes... Chaque commande est illustrée par un ou plusieurs écrans. Vous trouverez en annexe la liste des raccourcis-clavier d'Access ainsi qu'un index pour faciliter la recherche d'informations. Vous pourrez compléter vos connaissances sur Access en vous procurant, dans la même collection, le livre Access 2000 - Fonctions avancées.

Wordpress MA Editions

L'objectif de ce livre est de vous rendre rapidement autonome et opérationnel dans le design de sites SharePoint 2016 grâce aux outils standards de Microsoft. Vous apprendrez à leur donner une identité visuelle personnalisée et à modifier leur apparence pour leur donner un aspect personnalisé, grâce aux outils comme le Gestionnaire de conception ou les Présentations composées. Vous mettrez vos connaissances en pratique grâce aux 26 Travaux Pratiques entièrement détaillés et corrigés. Activer le cache BLOB pour créer vos propres rendus d'images, Activer une fonctionnalité de collection de sites, Ajouter des éléments à la

liste en mode rapide, Ajouter un composant d'application à une page, Ajouter un composant WebPart, Ajouter un lien dans le menu global, Ajouter un lien promu, Ajouter une nouvelle page, Appliquer la nouvelle conception à tous les sites, Appliquer une nouvelle couleur, Appréhender la notion de type de contenu de page de publication, Changer la couleur d'un élément de la page, Changer la mise en page d'une page de publication, Changer la page d'accueil d'un site de publication, Changer le thème du site, Changer une page d'accueil de composants WebPart en une page d'accueil Wiki, Charger la bibliothèque avec des images, Comprendre de quoi était constitué un package, Comprendre le principe des catégories de composants WebPart, Comprendre le principe des composants WebPart, Comprendre le rôle des entêtes de listes, Configurer un composant WebPart, Convertir des fichiers HTML en une page maître, Copier sans erreur l'adresse d'une image, Copier-Coller le contenu des fichiers personnalisés dans SharePoint, Corriger d'éventuelles erreurs liées au format XML, Créer des colonnes supplémentaires pour la liste, Créer des liens de navigation entre les pages du site, Créer des sous-sites basés sur des modèles de sites différents: Site d'équipe, Centre de documents, Centre des enregistrements Créer un affichage personnalisé, Créer un lien de navigation vers une page d'un autre site SharePoint, Créer un mappage sur la Galerie Pages maîtres, Créer un package de conception, Créer un rendu d'image, Créer un site de publication, Créer une bibliothèque d'images, Créer une liste de liens promus, Créer une liste personnalisée, Créer une mise en page à partir de fichiers HTML, Créer une nouvelle page de publication de type Page d'article, Créer une page de composants de WebPart vide, Créer

une table d'orientations à base de tuiles, Créer votre premier site SharePoint 2016 basé sur un modèle de site d'équipe, Déplacer les blocs de la page HTML, Déplacer un composant dans un nouvel espace, Désactiver la barre de liens supérieure du site racine, Faire un tri de colonne, Glisser-Déplacer une image d'un cadre vers un autre, Importer un package sur une autre collection de sites, Indiquer à SharePoint la localisation des emplacements réservés: logo du site, navigation globale, zone de recherche, Insérer et mettre en forme le texte d'une page, Insérer et paramétrer une vidéo, Insérer un composant WebPart, Lancer le diaporama, Manipuler les adresses, Mettre à jour la liste des liens promus, Modifier la disposition du texte, Modifier la mise en page du site SharePoint, Modifier la navigation globale, Modifier la page de publication, Modifier le titre et la description d'un site, Modifier un affichage personnalisé, Modifier un lien du menu global, Modifier un type de contenu d'une page de publication, Personnaliser l'apparence d'un composant d'application, Personnaliser le composant WebPart, Personnaliser les extraits de code, Personnaliser un rendu d'image, Publier vos modifications liées à la conception, Trouver la mise en page d'une page de publication, Utiliser les extraits de code, Utiliser SharePoint Color Palette Tool, Utiliser un rendu d'image, Utiliser une image comme icône d'un site, et bien d'autres encore !

Google n°16 Editions Eyrolles

Améliorez la gestion et la visibilité de l'association sur le Web avec des outils gratuits : Redéfinissez les besoins informatiques de votre association Choisissez vos outils de communication : courrier avec Thunderbird, chat avec Pidgin, forum phpBB... Définissez l'architecture et la charte de votre site Réalisez une

vitrine web en HTML avec des feuilles de styles CSS Mettez en place et personnalisez un site éditorial sous SPIP Créez et gérez un fichier d'adhérents Réalisez automatiquement mailings et e-mailings depuis OpenOffice.org Créez et administrez des listes de diffusion Choisissez un hébergeur et administrez votre base MySQL distante... En annexe : Démarches administratives et considérations juridiques Créer un beau logo Comment fonctionne l'Internet ? Rendre un site accessible aux personnes handicapées Gérer le site d'une collectivité locale Ce qu'est la sécurité informatique. À qui s'adresse cet ouvrage ? Webmasters et créateurs de sites web associatifs ou de collectivités locales. Dirigeants et membres d'association souhaitant des moyens de communication plus efficaces. Toute personne souhaitant mieux exploiter et comprendre les outils Internet. L'Internet, un enjeu pour les associations Pour une association, souvent peu dotée en moyens, le choix de bons outils informatiques est crucial, aussi bien pour rendre l'association visible sur le Web, que pour gérer des listes d'adhérents, communiquer à distance, prendre des décisions en commun... Les outils gratuits et libres qui peuplent l'Internet tels SPIP, Mozilla, OpenOffice.org, deviendront d'indispensables auxiliaires dans votre quotidien associatif.

Réalisez votre site web avec HTML 5 et CSS 3 Dunod

Longtemps perçu comme simple éditeur de blogs, WordPress est devenu un système complet et puissant de gestion de contenu (ou « CMS ») permettant de concevoir et de gérer facilement un site Internet. Cet ouvrage, « 100 % pratique », clair et concis, est destiné à toute personne souhaitant découvrir WordPress et les nouveautés de sa version 3.0 : Installation de WordPress et de ses ressources incontournables. Fonctionnalités de base et ajout

de nouvelles. Gestion d'un site mono- ou multi-utilisateur. Création et utilisation de templates avec les template tags et les boucles WordPress. Maintenance et sécurisation d'un site. Adaptation de WordPress à l'Internet mobile (iPhone, iPad...). En complément, sur le site Dunod.com (à la page associée à l'ouvrage), téléchargez : Des logiciels et des ressources utiles. Un template créé spécialement pour l'ouvrage.

WordPress Editions Eyrolles

Expert de la relation utilisateur depuis 1998, Frank POIREAU est concepteur fonctionnel de solutions SharePoint, spécialisé dans le travail collaboratif et les réseaux sociaux d'entreprise, dans la gestion de la connaissance et les moteurs de recherche.

Animateur de la communauté SharePoint/Office 365 chez Onepoint, Frank POIREAU est en charge de l'adoption (architecture fonctionnelle, formation, gouvernance et conduite du changement). Frank POIREAU est Microsoft MVP depuis 2018. *Réussir un site web d'association... avec des outils libres* Pearson Education France

Un moteur professionnel pour des sites simples et efficaces WordPress 3.5, plate-forme et moteur de site web libre, gratuit et extensible à loisir, est la solution la plus populaire pour créer et animer un site esthétique, fonctionnel, ergonomique et bien référencé. Véritable gestionnaire de contenus (CMS) construit sur PHP et MySQL, il s'impose par sa puissance, sa souplesse et son

respect des standards du Web, autant de qualités qu'il met au service de la créativité du blogueur. Créer et animer son site professionnel avec WordPress 3.5 ! Installez WordPress ou créez votre site sur WordPress.com Publiez des articles, des pages ou du contenu multimédia (images, vidéos, cartes, calendrier, sondage...) Modérez et exploitez les commentaires Organisez efficacement vos contenus en catégories et choisissez les bons mots-clefs (tags) Créez votre site pour smartphone et tablette et gérez-le en nomade, par e-mail ou depuis votre téléphone Démarquez-vous par le graphisme (thèmes personnalisés) et l'ajout de fonctionnalités (extensions et widgets) Animez votre communauté via les réseaux sociaux, Twitter et autres techniques de webmarketing Améliorez votre référencement et monétisez votre site Sécurisez votre site et optimisez ses performances Développez vos propres extensions, thèmes et widgets A qui s'adresse cet ouvrage ? Aux créateurs de sites et aux blogueurs, des néophytes aux plus chevronnés Aux professionnels de la communication web et du e-marketing Aux administrateurs et intégrateurs de blogs ou sites WordPress Aux développeurs PHP chargés de créer des thèmes et extensions pour WordPress

Drupal 6 Editions ENI

Ce guide permet de comprendre et d'utiliser au mieux le système de gestion de contenu WordPress. La version 3.5 représente une évolution importante du CMS.

Best Sellers - Books :

- [Goodnight Moon By Margaret Wise Brown](#)
- [A Letter From Your Teacher: On The First Day Of School By Shannon Olsen](#)

- [What To Expect When You're Expecting](#)
- [The Democrat Party Hates America](#)
- [I Love You Like No Otter: A Funny And Sweet Board Book For Babies And Toddlers \(punderland\) By Rose Rossner](#)
- [Our Class Is A Family \(our Class Is A Family & Our School Is A Family\) By Shannon Olsen](#)
- [Saved: A War Reporter's Mission To Make It Home](#)
- [The Woman In Me](#)
- [To Kill A Mockingbird](#)
- [A Court Of Wings And Ruin \(a Court Of Thorns And Roses, 3\) By Sarah J. Maas](#)